

## **Impiegato/a logistica e back office commerciale**

Da oltre 50 anni **Edil Leca** rappresenta un punto di riferimento per progettisti, architetti e imprese nell'utilizzo di elementi da costruzione.

Opera attraverso tre divisioni produttive specializzate: la divisione **Blocchi**, dedicata alla produzione di blocchi in calcestruzzo e argilla espansa; la divisione **Prefabbricati**, focalizzata su elementi in cemento armato come silos orizzontali per materiali alla rinfusa e vasche prefabbricate a tenuta stagna; e la divisione **Infrastrutture**, che realizza soluzioni fonoassorbenti come barriere acustiche.

### **Descrizione del ruolo**

La risorsa sarà inserita nell'area Logistica e Back Office Commerciale e si occuperà della gestione operativa e amministrativa degli ordini e delle spedizioni, garantendo il corretto flusso delle attività e il rispetto delle tempistiche concordate. Inoltre, collaborerà con i reparti interni e con i fornitori esterni per il monitoraggio delle consegne, la risoluzione di eventuali anomalie e l'aggiornamento della documentazione commerciale e logistica.

### **Principali mansioni**

- Gestione degli ordini e della documentazione commerciale
- Interfaccia con i trasportatori per l'organizzazione dei viaggi
- Creazione e gestione dei documenti di trasporto (DDT e CMR)
- Organizzazione e coordinamento delle spedizioni e delle attività di montaggio con squadre interne ed esterne
- Monitoraggio delle giacenze e supporto alla pianificazione dei fabbisogni

### **Requisiti e competenze richieste**

- Esperienza di almeno 3 anni nella mansione
- Diploma tecnico o laurea (preferibilmente in ambito economico/tecnico/gestionale)
- Conoscenza della lingua inglese
- Conoscenze base dei sistemi MRP
- Buona conoscenza e dimestichezza con gli strumenti informatici di base (pacchetto Office)
- Capacità di pianificazione e gestione degli impegni legati ai trasporti e alle spedizioni
- Capacità comunicative nelle relazioni con clienti e fornitori
- Attitudine al problem solving e alla gestione delle priorità

### **Orario di lavoro**

Orario dal lunedì al venerdì dalle 08.00 alle 12.00 e dalle 13.30 alle 17.30 (si richiede flessibilità in base alle esigenze)

### **Sede di lavoro**

Via Pontebbana 5 – 33098 Valvasone Arzene (PN)

### **Retribuzione**

L'inserimento iniziale avverrà con un contratto a tempo determinato, con la possibilità di trasformazione a tempo indeterminato. Inquadramento livello e RAL da definirsi in base all'esperienza maturata.

Benefit: welfare aziendale

CCNL applicato: Laterizi e Manufatti Cementizi.